

## MATRIZ DE RESPONSABILIDADES DE COMUNICACIONES

<b>MACROPROCESO:</b>		<b>LÍDER DEL PROCESO:</b>	Eliana María Daza Benjumea		
<b>PROCESO:</b>		<b>VIGENCIA:</b>	2019		
<b>MATRIZ DE RESPONSABILIDADES</b>					
Objetivo	Estrategia del objetivo	Indicador de Gestión	Medios a utilizar	Responsables	Periodicidad
Definir escenarios de comunicación e información y recursos necesarios que permitan a la E.S.E Hospital San Rafael nivel II, de San Juan del Cesar, La Guajira, fortalecer su imagen Institucional e identidad corporativa	A través de los correos institucionales, como herramienta de comunicación interna, informar a los miembros de la entidad la información de interés, contribuyendo a la estrategia de cero papel: boletines y comunicados, campañas publicitarias y de sensibilización y uso de los medios de información y redes sociales.	(No. De correos enviados con información de interés / No. De información de interés por socializar)*100	Correo electrónico Página web Redes sociales	Líder de Comunicaciones	Semanal

Implementar medidas de comunicación bidireccional del gerente hacia los líderes de proceso para el seguimiento compromisos y evaluación de las actividades.	Desarrollar los comités institucionales de acuerdo al cronograma de comités administrativos y asistenciales de la ESE.	(No. De reuniones realizadas/ No. De reuniones Programadas)*100	Comunicados Correo electrónico	Integrantes de comites, Secretrio de Comité, invitados, gerente, lider de comunicaciones.	Semanal
Actualizar la red de carteleras, con que cuenta la E.S.E como herramienta importante de comunicación informativa	Actualización de las 10 carteleras con las que cuenta la institución, con los logros, avances, campañas sociales, brigadas de salud, talleres; entre otros.	(No. De carteleras actualizadas en el mes/ No. De carteleras diseñadas)*100	Carteleras institucionales	Líderes de procesos	Semanal
Sensibilizar a los clientes internos y externos sobre la importancia de la imagen corporativa de la institución	Realizar 2 campañas institucionales con el fin de fortalecer la cultura organizacional y la imagen corporativa.	(No. De campañas realizadas en el año/ No. De campañas planeadas)*100	Correo electrónico Página web Redes sociales Carteleras institucionales	Líder de Comunicaciones Sistemas	Anual
Mantener actualizada la página, con el fin de difundir las actividades y subir las documentaciones necesarias generadas por el área de comunicaciones	Remitir al área de sistemas para su crague en la página web la información generada por el área de Comunicaciones (boletines internos y externos, comunicados).	No. De actualizaciones realizadas/ No. De actualizaciones requeridas	Página web institucional	Líder de Comunicaciones Sistemas Todas las áreas	Semanal

Apoyar la realización de las acciones planteadas en el Plan de Mercadeo de la E.S.E como estrategia de posicionamiento en el municipio y área de influencia.	Realizar las acciones de las estrategias competitivas, sobre el servicio, de distribución, de promoción, de comunicación en lo correspondiente al área de comunicaciones.	(No. De acciones realizadas por estrategias / No. De acciones planeadas por estrategias)*100	Página web institucional Redes sociales	Líder de Comunicaciones Asesora de Calidad y Mercadeo	Anual
Crear un planificador de los comités institucionales con el fin de coordinar y organizar las reuniones a llevar a cabo.	Solicitar a las áreas encargadas los días de reuniones programadas de comités institucionales, consolidar el documento y realizar su publicación a los involucrados a través de correos y chats institucionales; entre otras herramientas de información.	(No. De estrategias realizadas/ No. De estrategias planteadas)*100	Correo electrónico Chat institucional	Líder de Comunicaciones Líderes de procesos	Anual
Planear, organizar y apoyar el evento de Rendición de Cuentas.	Difundir la invitación, transmitir el evento y publicar el informe por los diferentes medios de comunicación y redes sociales los logros, avances y balance de la gestión de la Gerente de la E.S.E y su equipo de trabajo.	(No. De actividades cumplidas/ No. De actividades programadas)*100	Correo electrónico Página web Redes sociales	Asesor de Planeación Líder Comunicaciones Gerencia Asesora de Control Interno	1 mes

<p>Elaborar el Plan de medios de la institución, como herramienta que permite mayor cobertura de la información.</p>	<p>Difundir frecuentemente a través de los medios contratados por la institución, la información generada. Se deberá crear cronograma, número de pautas, presupuesto, selección de medios con mayor cobertura.</p>	<p>(No. De estrategias realizadas/ No. De estrategias planteadas)*100</p>	<p>Correo electrónico Página web Redes sociales</p>	<p>Líder de Comunicaciones</p>	<p>Anual</p>
--	--	---	---	--------------------------------	--------------